

Bei der PräventSozial gemeinnützige GmbH ist die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters in der Schuldner- und Insolvenzberatung

zu besetzen. Dienort ist die Zentrale Schuldnerberatung Stuttgart GBR (ZSB). Die ZSB bietet eine soziale Schuldner- und Insolvenzberatung für Stuttgarter Bürger an und wird in gemeinsamer Trägerschaft mit dem Caritasverband für Stuttgart e.V. und der PräventSozial gGmbH betrieben. Die ZSB ist eine sogenannte „geeignete Stelle“ im Sinne der Insolvenzordnung.

Aufgabe ist es, die Berater bei der Fallbearbeitung von den vielfältig anfallenden Aufgaben der Sachbearbeitung zu entlasten. Hierzu gehören die Sichtung und Ordnen von Unterlagen, insbesondere der Gläubigerkorrespondenz, Erfassung der Angaben mittels eines EDV-Programms, Aktenanlage und Erstellung von Serienbriefen. Die Tätigkeit erfolgt in Absprache und auf Weisung der dem Fall zugeordneten Fachkraft. Die Fallverantwortung verbleibt bei der jeweils für den Fall zuständigen Fachkraft.

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Justizfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine gleichwertige Ausbildung. Weitere Voraussetzungen sind Einsatzbereitschaft, Ordnungssinn, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit, Organisationstalent, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie gute EDV-Kenntnisse. Kenntnisse in Microsoft Office und Rechtskenntnisse im Bereich des Schuld- und Zwangsvollstreckungsrechts sind von Vorteil.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die tarifrechtlichen Bestimmungen des TVÖD, bis zu Entgeltgruppe 8.

Der Arbeitsumfang beträgt 50 %. Bei entsprechender Flexibilität kann die Stelle auch auf mehrere Bewerber*innen aufgeteilt werden. Die Stelle ist zunächst bis zum 01.03.2020 befristet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

PräventSozial
Rainer Kanzler
Neckarstr. 121
70190 Stuttgart
0711-23988482
kanzler@praeventsozial.de